

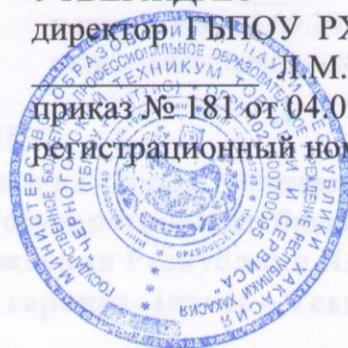
УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ РХ ЧТТиС

Л.М.Шаркова

приказ № 181 от 04.09.2015

регистрационный номер: 120



1. Общие положения.
2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.
3. Промежуточная аттестация обучающихся.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса»

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума и является обязательным для исполнения участниками образовательного процесса.

1.2. Положение составлено с учетом мнения Педагогического совета, представителей студенческого самоуправления.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний устанавливает фактический уровень знаний по предметам учебного плана, соответствие этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Он предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и компетенций по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

2.2. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся в равной степени несут преподаватели и заместитель директора по учебной - производственной и учебной работе.

2.3. Оценивание результатов освоения программы осуществляется по балльной системе: отметка «5» (отлично) ставится за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление; отметка «4» (хорошо) - если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; отметка «3» (удовлетворительно) - если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса» (далее – Техникум)

1. Общие положения.
2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.
3. Промежуточная аттестация обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Техникума (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума и являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение составлено с учётом мнения Педагогического совета, представителей студенческого самоуправления.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний устанавливает фактический уровень знаний по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Он предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и компетенций по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

2.2. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся в равной степени несут преподаватели и заместитель директора по учебной – производственной и учебной работе.

2.3. Оценивание результатов освоение программы осуществляется по бальной системе: отметка «5» (отлично) ставится за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление; отметка «4» (хорошо) - если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; отметка «3» (удовлетворительно) - если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточность в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет

доказательно обосновать свои суждения; отметка «2» (неудовлетворительно) - если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

2.4. Используются следующие формы текущего контроля успеваемости

- обязательные контрольные работы, которые проводятся в соответствии с рабочей программой дисциплины.

- практические работы (тестирование, сочинение, самостоятельная работа, зачёт и др). До начала выполнения практических работ каждый преподаватель разрабатывает задание на выполнение практических работ. Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой дисциплины. Выполнение практических работ засчитывается по мере представления студентами преподавателю отчетов по их выполнению. При наличии не зачтенных практических работ итоговая оценка успеваемости студентов по дисциплине за семестр не выставляется.

- контрольные срезы (мониторинг качества знаний обучающихся) проводимые администрацией, согласно графику контроля учебного процесса.

- зачеты за выполнение отдельных лабораторных, практических, графических и других работ.

2.5. В начале учебного года на первом курсе проводится входная контрольная работа по учебным дисциплинам «Математика», «Русский язык», «Литература», «Физика», «Информатика и ИКТ», «Химия», «Биология», «География», «Иностранный язык», «История», «ОБЖ», «Физическая культура», «Информатика и ИКТ».

периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяются администрацией Техникума, совместно с председателями методических комиссий в соответствии с рабочими программами дисциплин.

Обучающиеся, временно находящиеся на санаторном лечении на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях, засчитываются результаты текущей контроля.

2.5.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся имеют право:

- выбора вида и методики проведения текущего контроля успеваемости обучающегося;

- выбора периодичности осуществления контроля;

2.5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право:

- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – в течение семи календарных дней;

- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебной дисциплины при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости;

- осуществление повторного контроля успеваемости при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

2.6. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ обучающегося.

2.6. Преподаватели обязаны вести записи о результатах текущего контроля знаний в журналах учёта теоретического обучения, согласно рабочей программе дисциплины.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются техникумом самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на основе требований ФГОС .

3.2. Основными формами промежуточной аттестации в Техникуме являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; экзамен, дифференцированный зачет, зачёт по междисциплинарному курсу; дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;

3.3. Преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии, в том числе информационные, для организации контроля полноты и прочности теоретических знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.4. Решение о проведении промежуточной аттестации в устной, письменной или смешанной форме принимает методическая комиссия в начале семестра, а преподаватель доводит до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена (квалификационного) проводится за счет объема времени отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.6. Другие формы промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты, зачеты) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, учебную (производственную) практику.

3.7. Экзамен, дифференцированный зачёт, зачет, по дисциплине принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам). В случае невозможности приема экзамена, дифференцированного зачёта, зачета по дисциплине преподавателями, ведущими дисциплину, приказом директора назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины, МДК, практики.

3.8. К экзамену заведующий (очным, заочным) отделением готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.9. С целью контроля на экзамене могут присутствовать члены администрации техникума, методисты, председатели методических комиссий.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

3.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.10.1. Экзамен - это итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.10.2. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;

завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

3.10.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается приказом директора техникума.

Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.10.4. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

для одной группы в один день планируется только один экзамен;
интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

3.10.5. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

3.10.6. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК обсуждается на заседаниях методических комиссий. Преподаватели знакомят обучающихся с перечнем в течение двух недель от начала обучения.

3.10.7. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.10.8. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.10.9. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменные экзамены, как и экзамены на основе информационных технологий, проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-7 студентов.

3.10.10. Уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения знаний, умений, предусмотренных учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

3.10.11. При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать

практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

3.10.12. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. К началу экзамена преподавателем должны быть представлены следующие материалы:

- программа учебной дисциплины (дисциплин), МДК;
- контрольно - оценочные средства, включающий экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости обучающихся;
- экзаменационная ведомость.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.10.13. Преподаватель не имеет права принять экзамен у студента при отсутствии экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

3.10.14. Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл

Студенты, выполнившие лабораторные, практические и самостоятельные работы, предусмотренные программой по учебным дисциплинам, МДК текущего семестра в полном объеме, имеют право на усмотрение преподавателя на получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена.

3.10.15. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе.

3.10.16. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.10.17. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента.

3.10.18. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.10.19. В особых случаях при наличии уважительных причин студентам, имеющим более 2 неудовлетворительных оценок по ходатайству заведующего отделением или заместителя директора по учебной работе, с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать

неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

3.10.20. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку..

3.10.21. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса и дифференцированным зачетам по практике.

Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.10.22. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом студент должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная студентом после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому студенту не устанавливается.

3.10.23. академической задолженности и задолженности по результатам промежуточной аттестации, не ликвидированной в сроки, установленные Педагогическим советом обучающейся может быть отчислен.

3.10.24 Студенты, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, также подлежат отчислению. Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе, преподавателями, классным руководителем.

3.11.25. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин студенту может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.

3.11. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета.

3.11.1. Зачет, дифференцированный зачет - это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.11.2. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.11.3. Зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.11.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с

председателем методических комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.11.5. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

3.11.6. Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.11.7. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается традиционно.

3.11.8. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положением о практике обучающихся, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. ГБОУ РХ СПО ЧМТТ

3.12. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

3.13.1. Экзамен (квалификационный) состоять из нескольких аттестационных испытаний следующих видов: - выполнение комплексного практического задания; - защита курсового проекта; - защита производственной практики.

3.13.2. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (междисциплинарные курсы) и практики.

3.13.3. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае форма аттестации по учебной практике - зачет, производственной практике - дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу - зачет, дифференцированный зачет или экзамен.

3.12.4. Виды аттестационных испытаний и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются техникумом самостоятельно, на заседании методической комиссии, в соответствии с программами профессиональных модулей по специальностям..

3.12.5. Преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения разрабатываются комплекты оценочных средств по профессиональным модулям, которые согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования.

3.12.6. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.12.7. Практические задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

3.12.8. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе после обсуждения на заседании Методического совета техникума.

3.12.9. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения практик.

3.12.10. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу (курсам) и совпадения семестров прохождения производственных практик данных профессиональных модулей.

3.12.11. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.12.12. Результатом освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) по профессиональному модулю является решение «освоен» или «не освоен», что и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. По результатам освоения профессионального модуля для выполнения работ по профессиям рабочих или должностям служащих возможно присваивание квалификации и выдача документа (свидетельство) государственного образца.

3.12.13. Методический совет техникума определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов необходимого оборудования, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

3.12.14. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.12.15. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

3.12.16. Для проведения экзамена (квалификационного) создаются соответствующие аттестационные комиссии, численностью 3 человека.

3.12.17. Членами аттестационных комиссий могут быть преподаватели профессионального цикла, мастера профессионального обучения, руководители практики от предприятия. В случае необходимости к работе комиссий могут привлекаться представители соответствующих органов государственного надзора и контроля; организаций - потенциальных работодателей.

3.12.18. Председателями аттестационных комиссий назначаются ведущие специалисты соответствующего профиля предприятий или преподаватели профессионального цикла.

3.12.19. Кандидатура председателя и составы аттестационных комиссий ежегодно утверждаются приказом директора техникума.

3.12.20. Расписания проведения экзаменов (квалификационных) утверждаются заместителем директора по учебной работе (или учебно-производственной работе и доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

3.12.21. Решения аттестационной комиссии принимаются на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Присвоение квалификации фиксируется в протоколе заседания.

3.12.22. Обучающиеся не сдавшие экзамен (квалификационный), допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

3.12.23. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств по профессиональному модулю;
- рабочая программа профессионального модуля;
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- экзаменационная ведомость;
- классный журнал учебной группы;
- аттестационный лист по практике;
- зачетные книжки.

3.12.24. Обучающимся не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена (квалификационного).